



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αθήνα, 08/04/2024

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ υπ' αριθμ 19/2024

**για την πρόσληψη προσωπικού με σύναψη
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ**

Στο Πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «ΑΤΤΙΚΗ»

**Άξονας Προτεραιότητας «4B - Προώθηση της περιφερειακής κοινωνικής συνοχής
μέσα από την ενίσχυση των μηχανισμών και υπηρεσιών για την στήριξη του
ανθρώπινου δυναμικού, της απασχόλησης, της εκπαίδευσης, της υγειονομικής
περίθαλψης, της κοινωνικοοικονομικής ένταξης, της ισότητας των ευκαιριών και την
αντιμετώπιση κινδύνων φτώχεια»**

**Συγχρηματοδοτούμενος από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +
με τίτλο**

**«ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ
ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ»**

για την υλοποίηση του Υποέργου

«ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»

της Πράξης

**«ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΔΠΒΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ
ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ»**

με κωδικό ΟΠΣ : 6002714

Η «ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **N.4914/19-03-2022 (ΦΕΚ. 61/A/21-03-2022)** για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρίας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις.
2. Το Καταστατικό του ΜΚΟ «ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ».
3. Τις διατάξεις του **άρθρου 21 του Ν.2190/1994** «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (ΦΕΚ 28 Α), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του **άρθρου 74 του Ν. 4430/2016**.
4. Το άρθρο **101 του Ν.5041/2023** (ΦΕΚ Α' 87) «Συνέχιση Απασχόλησης του Υφιστάμενου προσωπικού των προβλεπόμενων ειδικοτήτων των δομών που λειτουργούσαν την προγραμματική περίοδο 2014-2020»
5. Το άρθρο **74 του Ν.4430/2016** (ΦΕΚ. 205/A/2016) σχετικά με τα κριτήρια πρόσληψης προσωπικού.
6. Τις διατάξεις της **παρ. 5 του άρθρου 14 του Ν. 4403/2016** (ΦΕΚ 125/Τ.Α' /7-7-2016).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. Τον **N.4624/2019** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της **Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 137)
8. Τις διατάξεις του **Π.Δ. 85/2022 (Α' 232)**
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. **2578/03-08-2023** Πρόσκληση ΑΤΤ023 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. Περιφέρειας ΑΤΤΙΚΗΣ, για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΑΤΤΙΚΗ», στον άξονα προτεραιότητας 4Β, ο οποίος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο +.
10. Τον Οδηγό Εφαρμογής και Λειτουργίας Δομών Παροχής Βασικών Αγαθών (ΕΥΣΕΚΤ, Μάιος 2023)
11. Την υπ' αριθ. πρωτ. **488/22-2-2024** Απόφαση του Περιφερειάρχη Αττικής με θέμα Ένταξη της Πράξης «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΟΜΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ με Κωδικό ΟΠΣ 6002714 στο Πρόγραμμα «Αττική 2021-2027
12. Την από 22/03/2024 απόφαση Υλοποίησης με Ίδια Μέσα με τίτλο Συνέχιση λειτουργίας Κοινωνικού Παντοπωλείου στο Δήμο Σπάτων – Αρτέμιδος με κωδικό ΟΠΣ 6002714
13. Το από 22/03/2024 εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο.
14. Την από 4/4/2024 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου Με θέμα Έγκρισή των Τεχνικών Παραρτημάτων Υλοποίησης για τα Υποέργο της Πράξης με τίτλο «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΣΤΟ ΔΗΜΟ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΑΣ» με κωδικό MIS 6002714 και έγκριση της διαδικασίας πρόσληψης προσωπικού

Ανακοινώνει

Την πρόσληψη, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, συνολικά ενός (1) ατόμου για την υλοποίηση του ευρωπαϊκού προγράμματος «ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΟΜΩΝ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ, ΠΑΡΟΧΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ» στο υποέργο «**ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**» της Πράξης «**ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ ΣΥΝΕΧΙΣΗ ΔΡΑΣΗΣ ΔΠΒΑ: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΑΝΤΟΠΩΛΕΙΟ ΔΗΜΟΥ ΣΠΑΤΩΝ ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**» με κωδικό ΟΠΣ : **6002714**, από τον Δικαιούχο με την επωνυμία «**ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ**», που εδρεύει στην Αθήνα Αττικής, και συγκεκριμένα: ανά Δομή, έδρα, ειδικότητα και διάρκεια σύμβασης, αριθμού ατόμων (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα (τυπικά και τυχόν πρόσθετα) προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΙΝΑΚΑΣ Α: ΘΕΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ					
Κωδικός Θέσης	Δομή	Έδρα Δομής	Ειδικότητα	Διάρκεια σύμβασης	Αριθμός ατόμων
ΔΠ	Κοινωνικό Παντοπωλείο	Δήμος Σπάτων Αρτέμιδος	ΠΕ/ΤΕ Διοικητικός Υπάλληλος – Συντονιστής Δομής	Ετήσια με δυνατότητα ανανέωσης ως τη λήξη του προγράμματος	1

ΠΙΝΑΚΑΣ Β: ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	
Ειδικότητα	Τίτλος σπουδών και λοιπά απαιτούμενα (τυπικά & τυχόν πρόσθετα) προσόντα
ΠΕ – ΤΕ Διοικητικού	<p>ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:</p> <ul style="list-style-type: none">• Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ – ΑΤΕΙ ή ΤΕΙ ή ισότιμος τίτλος σπουδών εξωτερικού αναγνωρισμένος από το Ελληνικό Δημόσιο).• Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (α) επεξεργασία κειμένων (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου η οποία είναι επιθυμητό να αποδεικνύεται με : α) Πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ β) Τίτλους σπουδών ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ• Επιθυμητή η συμπλήρωση τουλάχιστον ενός έτους συναφούς επαγγελματικής εμπειρίας.• Επιθυμητή Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο B1/B2)

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει να είναι ηλικίας από 18 έως 65 ετών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΘΕΣΗΣ

- Ο/Η Συντονιστής/τρια υποστηρίζει διοικητικά τις δραστηριότητες της Δομής
- Κατά την υποδοχή (πρώτη επίσκεψη) των ωφελουμένων, καταγράφει τα γενικά στοιχεία τους στο πληροφοριακό σύστημα και τους παραπέμπει στο Κέντρο Κοινότητας – εφόσον υπάρχει ανάγκη ή κριθεί σκόπιμο από τα στελέχη της Δομής - για την πλήρη καταγραφή και παρακολούθησή τους.
 - Σε κάθε επόμενη επίσκεψη καταγράφονται η ημερομηνία και τα παρεχόμενα προϊόντα / υπηρεσίες
 - Διατηρεί αρχείο όλων των παραστατικών που αφορούν στη λειτουργία της Δομής



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη

- Τηρεί διοικητικό φάκελο, ο οποίος περιλαμβάνει: αρχείο μηνιαίων αναφορών, αρχείο αλληλογραφίας, αρχείο δράσεων δημοσιότητας-προβολής και δικτύωσης με χορηγούς και φορείς της κοινότητας, αρχείο με τα παρουσιολόγια και τις άδειες του προσωπικού, αρχείο εθελοντών.
- Μεριμνά για την εξασφάλιση και διανομή των παρεχόμενων αγαθών/προϊόντων.
- Συμμετέχει σε και συντονίζει δράσεις δημοσιότητας και δικτύωσης, όπως ενδεικτικά σε δράσεις για την προσέλευση χορηγών, εθελοντών και τη διασύνδεση με την κοινότητα.
- Συμμετέχει σε συναντήσεις και εκπαιδεύσεις του προσωπικού και των εθελοντών

ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Η σειρά κατάταξης μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ															
1. ΧΡΟΝΟΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ (100 μονάδες για 4 μήνες ανεργίας και 25 μονάδες ανά μήνα ανεργίας άνω των 4 μηνών, με ανώτατο όριο τους 12 μήνες)															
μήνες	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 και			
μονάδες	0	0	0	100	125	150	175	200	225	250	275	300			
2. ΑΝΗΛΙΚΑ ή ΕΝΗΛΙΚΑ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΑ ΚΑΤΑ ΤΟ ΝΟΜΟ ΤΕΚΝΑ (20 μονάδες για κάθε τέκνο)															
αριθμός τέκνων		1	2	3	4	5							
μονάδες		20	40	60	80	100							
3. ΑΓΑΜΟΣ, ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ή ΕΝ ΧΗΡΕΙΑ ΓΟΝΕΑΣ (25 μονάδες)															
4. ΑΝΑΠΗΡΙΑ ΑΠΟ 50% ΚΑΙ ΑΝΩ (80 μονάδες)															
5. ΕΜΠΕΙΡΙΑ (15 μονάδες ανά μήνα εμπειρίας και έως 40 μήνες)															
μήνες εμπειρίας	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	...	37	38	39	40 και άνω
μονάδες	15	30	45	60	75	90	105	120	135	150	...	555	570	585	600

«Προσλαμβάνονται όσοι έχουν την υγεία που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης. Η έλλειψη φυσικών σωματικών δεξιοτήτων δεν εμποδίζει την πρόσληψη, εφόσον ο υπάλληλος, με την κατάλληλη και δικαιολογημένη τεχνική υποστήριξη, μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντα της αντίστοιχης θέσης (κατ' αντιστοιχία της παρ. 1 του άρθρου 7 του Ν.3528/2007)

Ως προστατευόμενα τέκνα νοούνται: 1. τα άγαμα τέκνα, εφόσον: α) είναι ανήλικα έως 18 ετών ή β) είναι ενήλικα έως 25 ετών και φοιτούν σε σχολές ή σχολεία ή ινστιτούτα επαγγελματικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή γ) είναι ενήλικα έως 25 ετών και είναι εγγεγραμμένα στα μητρώα ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) ή υπηρετούν τη στρατιωτική θητεία τους, Τα τέκνα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



των περιπτώσεων β και γ δεν θεωρούνται προστατευόμενα εφόσον το ετήσιο προσωπικό τους εισόδημα υπερβαίνει τις 3.000€. 2. τα τέκνα, άγαμα, διαζευγμένα ή σε χηρεία, ανεξαρτήτως ηλικίας, με ποσοστό νοητικής ή σωματικής αναπηρίας τουλάχιστον 67%, εφόσον το προσωπικό τους ετήσιο εισόδημα δεν υπερβαίνει τις 6.000€. Τα πάσης φύσεως επιδόματα που χορηγούνται λόγω αναπηρίας (προνοιακά, απολύτου αναπηρίας, ανικανότητας, εξωιδρυματικό επίδομα, επίδομα κίνησης, διατροφικό επίδομα), δεν συνυπολογίζονται στο ετήσιο εισόδημα

ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τις παρακάτω θέσεις νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση μίσθωσης έργου στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε **συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις συναφείς με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη.**

Ειδικότητα	ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ
ΠΕ – ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά την απόκτηση της ζητούμενης, κατά περίπτωση, από την παρούσα ανακοίνωση άδειας άσκησης επαγγέλματος ή άλλης επαγγελματικής άδειας. Για την απόδειξη της εμπειρίας αυτής βλ. δικαιολογητικά Ειδικές περιπτώσεις απόδειξης εμπειρίας του Παραρτήματος ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου – ΣΟΧ για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΔΟΜΕΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» - ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι., στοιχείο 10. Πιστοποιητικά απόδειξης εμπειρίας. Η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Οι τρόποι υπολογισμού της εμπειρίας για όλες τις ειδικότητες περιγράφονται αναλυτικά στο «Παράρτημα ανακοινώσεων Συμβάσεων εργασίας Ορισμένου Χρόνου ΣΟΧ για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις «ΔΟΜΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ, ΚΕΝΤΡΑ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ, ΔΟΜΕΣ ΑΣΤΕΓΩΝ» (βλ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΙ., ενότητα Ε., υποενότητα «ΤΡΟΠΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ»).

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι για την απόδειξη των ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΝΤΩΝ (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β), των λοιπών ιδιοτήτων τους και της εμπειρίας τους οφείλουν να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα ανακοίνωση και το **«Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου (ΣΟΧ) για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστεγών”**» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ενότητα «ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ» του Κεφαλαίου Ι του ανωτέρω Παραρτήματος.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα οριζόμενα στο «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέρων”»

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ: Δημοσίευση της ανακοίνωσης

Περίληψη της παρούσας ανακοίνωσης, η οποία πρέπει να περιέχει υποχρεωτικά τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 41 του Ν. 4765/2021 στοιχεία και τα όρια ηλικίας της παρ.1 του άρθρου 39 του ως άνω νόμου, **να δημοσιευθεί** σε δύο (2) ημερήσιες ή εβδομαδιαίες τοπικές εφημερίδες της οικείας περιφερειακής ενότητας, εφόσον εκδίδονται. Σε περίπτωση που εκδίδεται μία εφημερίδα (ημερήσια ή εβδομαδιαία) η δημοσίευση θα γίνει στην εφημερίδα αυτή δύο (2) φορές.

Ανάρτηση ολόκληρης της ανακοίνωσης **μαζί** με το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις “Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέρων και την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, να γίνει στα γραφεία του Φορέα, στην ιστοσελίδα του Φορέα www.faroselpidas.org και στον χώρο των ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδας Θα συνταχθεί και **σχετικό πρακτικό ανάρτησης στον φορέα** (σύμφωνα με το άρθρο 41 παρ. 2 του Ν. 4765/2021 όπως ισχύει).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ: Υποβολή αιτήσεων συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση - υπεύθυνη δήλωση και να την υποβάλουν, ηλεκτρονικά στο e-mail: info@faroselpidas.org απευθύνοντάς την στον φορέα «ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ» (τηλ. επικοινωνίας: 215-5505717).

Κάθε υποψήφιος δικαιούται να υποβάλει **μία μόνο αίτηση** και για θέσεις **μίας μόνο κατηγορίας** προσωπικού (**ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ ή ΥΕ**). Η σώρευση θέσεων διαφορετικών κατηγοριών προσωπικού σε μία ή περισσότερες αιτήσεις συνεπάγεται αυτοδικαίως σε κάθε περίπτωση **ακύρωση** όλων των αιτήσεων και **αποκλεισμό** του υποψηφίου από την περαιτέρω διαδικασία.

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες ήτοι έως και 19/04/2024 (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της τελευταίας δημοσίευσης της παρούσας σε τοπικές εφημερίδες ή της ανάρτησής της στο φορέα μας και στο χώρο ανακοινώσεων, εφόσον η ανάρτηση είναι τυχόν μεταγενέστερη της δημοσίευσης στις εφημερίδες. Η ανωτέρω προθεσμία λήγει με



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



την παρέλευση ολόκληρης της τελευταίας ημέρας και εάν αυτή είναι, κατά νόμο, εξαιρετέα (δημόσια αργία) ή μη εργάσιμη, τότε η λήξη της προθεσμίας μετατίθεται την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Η αίτηση συμμετοχής που θα υποβληθεί ηλεκτρονικά πρέπει απαραίτητως να εμφανίζεται υπογεγραμμένη, με φυσική υπογραφή. Ανυπόγραφες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Οι υποψήφιοι στο δικτυακό τόπο του Φορέα μας www.faroselpidas.org μπορούν να βρουν το έντυπο αίτησης και αναλυτικές οδηγίες για τον τρόπο συμπλήρωσης των αιτήσεων συμμετοχής καθώς και επιπλέον διευκρινίσεις για απαιτούμενα προσόντα, βαθμολογούμενα κριτήρια και δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσουν οι υποψήφιοι παρέχονται στο δικτυακό τόπο του Φορέα μας www.faroselpidas.org και στο τηλέφωνο 215-5505717, ώρες για λήψη πληροφοριών 10.00-14.00

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με τον νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, *η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.*

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ: Κατάταξη υποψηφίων

Αφού η ο φορέας μας επεξεργαστεί τις αιτήσεις των υποψηφίων, τους κατατάσσει βάσει των κριτηρίων του νόμου (όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Παράρτημα της ανακοίνωσης). Η **κατάταξη** των υποψηφίων, βάσει της οποίας θα γίνει η **τελική επιλογή** για την πρόσληψη με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, πραγματοποιείται ως εξής:

1. **Προηγούνται** στην κατάταξη οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα **κύρια προσόντα** της ειδικότητας και ακολουθούν οι έχοντες τα επικουρικά (*A', B' επικουρίας κ.ο.κ.*).
2. Η κατάταξη μεταξύ των υποψηφίων που έχουν τα ίδια προσόντα (*κύρια ή επικουρικά*) γίνεται κατά φθίνουσα σειρά με βάση τη **συνολική βαθμολογία** που συγκεντρώνουν από τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης (χρόνος ανεργίας,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανήλικα ή ενήλικα προστατευόμενα κατά το νόμο τέκνα, ιδιότητα άγαμου, διαζευγμένου ή εν χηρεία γονέα, αναπηρία του αιτούντος και αποδεδειγμένη εργασιακή εμπειρία από απασχόληση σε συγχρηματοδοτούμενες δομές και δράσεις συναφείς με ευάλωτες ομάδες και κοινωνική ένταξη).

3. Στην περίπτωση **ισοβαθμίας** υποψηφίων στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο βαθμολογούμενο κριτήριο (*χρόνος ανεργίας*) και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο (*αριθμός ανήλικών ή ενήλικων προστατευόμενων κατά τον νόμο τέκνων*) και ούτω καθεξής. Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση.

Τα κωλύματα της οκτάμηνης απασχόλησης και του Π.Δ. 164/2004 ΔΕΝ ΥΦΙΣΤΑΝΤΑΙ στην περίπτωση πρόσληψης προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την υλοποίηση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ: Ανάρτηση πινάκων και υποβολή ενστάσεων

Μετά την κατάρτιση των πινάκων, ο φορέας μας θα αναρτήσει, το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, τους προσωρινούς πίνακες κατάταξης, απορριπτέων και προσληπτέων στο κατάστημα των γραφείων μας και στον διαδικτυακό μας τόπο www.faroselpidas.org, ενώ θα συνταχθεί **και σχετικό πρακτικό ανάρτησης**.

Κατά των πινάκων αυτών, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση **ένστασης**, μέσα σε αποκλειστική **προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά)**, η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της ανάρτησής τους. Η ένσταση αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο email info@faroselpidas.org

Η Επιτροπή Ενστάσεων οφείλει να γνωμοδοτήσει και να απαντήσει επί των ενστάσεων εντός **δέκα (10) εργάσιμων ημερών** για τις ενστάσεις που έχουν υποβληθεί κατά των πινάκων κατάταξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ: Πρόσληψη

Ο Δικαιούχος προσλαμβάνει το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου **από την υπογραφή της σύμβασης** μετά την κατάρτιση των πινάκων κατάταξης των υποψηφίων. Τυχόν **αναμόρφωση** των πινάκων βάσει ελέγχου νομιμότητας ή κατ' ένσταση ελέγχου της **ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ**, που συνεπάγεται ανακατάταξη των υποψηφίων, εκτελείται **υποχρεωτικά** από το Δικαιούχο, ενώ απολύονται οι υποψήφιοι που δεν δικαιούνται πρόσληψης βάσει της



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



νέας κατάταξης. Οι απολυόμενοι λαμβάνουν τις αποδοχές που προβλέπονται για την απασχόλησή τους έως την ημέρα της απόλυσης, χωρίς οποιαδήποτε αποζημίωση από την αιτία αυτή.

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, **αντικαθίστανται** με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

Σε κάθε περίπτωση, οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται είτε κατόπιν αναμόρφωσης των πινάκων από την ΜΚΟ ΦΑΡΟΣ ΕΛΠΙΔΑΣ είτε λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το **υπολειπόμενο**, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπλήρωσεως της **εγκεκριμένης διάρκειας** της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

Η αμοιβή του εργαζομένου που θα απασχοληθεί στο πρόγραμμα για τη θέση του Διοικητικού Προσωπικού θα καθοριστεί αφενός κατ' αναλογία με τα όσα ορίζονται στο Ν. 4354/2015 (176/Α) όπως ισχύει και σύμφωνα με τις ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΤΟ ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ η πρόσκληση **ΑΤΤ023** (Αρ.Πρωτ. 2/31029/ΔΕΠ «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του νόμου»), αφετέρου σύμφωνα με την πολιτική αμοιβών του φορέα. Σε κάθε περίπτωση το μέγιστο επιλέξιμο ετήσιο μισθολογικό κόστος δεν θα υπερβαίνει το ετήσιο μισθολογικό κόστος, όπως αυτό ορίζεται στις διατάξεις του Ν.4354/2015 (176/Α) όπως ισχύει.

Τα ποσά που αναφέρονται ως αμοιβές προσωπικού είναι ενδεικτικά ανά μήνα και έτος και ανά ειδικότητα. Σε περιπτώσεις που προβλέπονται 14 μισθοί ετησίως, η συνολική ετήσια δαπάνη μισθοδοσίας προσαρμόζεται.

Ο Φορέας μας εκτός από τα καταβαλλόμενα ποσά που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο, δεν υποχρεούνται να καταβάλλει οποιαδήποτε άλλη παροχή στα απασχολούμενα πρόσωπα.

Ο Φορέας δε φέρει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστερήσεις στη μισθοδοσία που δεν οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα. Η Πράξη υλοποιείται με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ: Ωράριο Απασχόλησης

Οι εργαζόμενοι στη Δομή Κοινωνικό Παντοπωλείο του Δήμου Σπατων Αρτέμιδας θα εργάζονται με σταθερό ωράριο, 08.00 π.μ.- 16.00μ.μ. Ο Δικαιούχος μπορεί να τροποποιήσει ή να διευρύνει το ωράριο (διακεκομμένο – σπαστό), σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας της δομής για την καλύτερη εξυπηρέτηση των ωφελουμένων.

ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΤΜΗΜΑ της παρούσας ανακοίνωσης αποτελεί και το «Παράρτημα Ανακοινώσεων Συμβάσεων Εργασίας Ορισμένου Χρόνου για τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις «Δομές Παροχής Βασικών Αγαθών, Κέντρα Κοινότητας, Δομές Αστέγων», το οποίο περιλαμβάνει: i) οδηγίες για τη συμπλήρωση της αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης, σε συνδυασμό με



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



επισημάνσεις σχετικά με τα προσόντα και τα βαθμολογούμενα κριτήρια κατάταξης των υποψηφίων σύμφωνα με τις ισχύουσες κανονιστικές ρυθμίσεις και ii) τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την έγκυρη συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να έχουν πρόσβαση στο Παράρτημα αυτό μέσω της ιστοσελίδας του Φορέα (www.faroselpidas.org).

Για τον Φορέα

Ο Πρόεδρος

Απόστολος Φορλίδας