



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής**

Ταχ. Δ/ση: Δημ. Χ. Μπέκα & Βασ. Παύλου  
Ταχ. Κώδικας: 190 04 - Σπάτα  
Πληροφορίες: Λεοντάρη Μαριέττα  
Τηλ.: 213 2007 306, Fax: 210 6633 311  
Ηλεκ. Δ/ση: [dk\\_yp@yahoo.gr](mailto:dk_yp@yahoo.gr)

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ:  
122/2021**

**ΤΙΤΛΟΣ: Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος**

Παροχή υπηρεσιών ειδικού προσωπικού για τη λειτουργία του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων σύμφωνα με την Υ.Α. αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οι.14963/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22.10.2001) «Προϋποθέσεις ίδρυσης και λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η.)» και λοιπών Κοινωνικών Δομών της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος.

**CPV: 85300000-2**

**(Υπηρεσίες Κοινωνικής Μέριμνας και συναφείς υπηρεσίες)**

**Κ.Α.: 15-6142.001**

<b>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>	<b>293.920,00€</b>
<b>ΦΠΑ</b>	<b>70.540,80€</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ</b>	<b>364.460,80€</b>

**Οκτώβριος 2021**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 122/2021.....	1
ΤΙΤΛΟΣ: Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος .....	1
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	3
Αντικείμενο μελέτης.....	3
<p>Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος» για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος) και λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και συγκεκριμένα των υπηρεσιών βασικού ειδικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του Κ.Η.Φ.Η., όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία και την άδεια λειτουργίας του. ....</p>	
ΟΜΑΔΑ Α. - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	3
ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ .....	3
ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ .....	3
ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	3
Γενικά για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και τις λοιπές δομές και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου - Τεκμηρίωση της ενέργειας.....	3
Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένου Προσωπικού και λοιπών υπηρεσιών .....	5
Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η).....	5
ΟΜΑΔΑ Α. - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.....	5
ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ .....	6
ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ .....	7
ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	7
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ .7	
Γενικά Απαραίτητα καθήκοντα προσωπικού .....	10
Αντικείμενο εργασίας ανά ειδικότητα .....	11
ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ .....	14
ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ .....	14
ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ .....	14
ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ.....	17
Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών .....	17
<p>Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο «Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος» για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος) και λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και συγκεκριμένα των υπηρεσιών βασικού ειδικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του Κ.Η.Φ.Η., όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία και την άδεια λειτουργίας του. ....</p>	
	17



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ - ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### *Αντικείμενο μελέτης*

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος**» για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος) και λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και συγκεκριμένα των υπηρεσιών βασικού ειδικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του Κ.Η.Φ.Η., όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία και την άδεια λειτουργίας του.

Συγκεκριμένα η παροχή των υπηρεσιών κατανέμεται σε 4 ομάδες ως εξής:

- ΟΜΑΔΑ Α. - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**
- ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ**
- ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**
- ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

### *Γενικά για το Κέντρο Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων και τις λοιπές δομές και δράσεις της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου - Τεκμηρίωση της ενέργειας*

Το Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σπάτων –Αρτέμιδος λειτουργεί με τη με Α.Π. 3422/13-09-2016 άδεια του Αντιπεριφερειάρχη Ανατολικής Αττικής με δυναμικότητα **54 ωφελούμενων**.

Σκοπός της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων είναι η παροχή υπηρεσιών φροντίδας και υποστήριξης ατόμων 3ης και 4ης ηλικίας που δε δύνανται να αυτοεξυπηρετηθούν απόλυτα (κινητικές δυσκολίες – άνοια κ.λ.π.), και των οποίων οι άνθρωποι, από το οικείο περιβάλλον τους, που τους φροντίζουν, εργάζονται ή αντιμετωπίζουν σοβαρά κοινωνικά και οικονομικά προβλήματα ή προβλήματα υγείας και αδυνατούν αποδεδειγμένα να ανταποκριθούν στη φροντίδα που έχουν αναλάβει, έτσι ώστε μέσω της ημερήσιας ή ολιγόωρης παραμονής τους στο κέντρο να δύνανται να παραμένουν στο οικείο φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον, να διατηρείται η συνοχή της οικογένειας, η εναρμόνιση της οικογενειακής και επαγγελματικής ζωής των μελών της, η αποφυγή της ιδρυματικής περιθάλψης και του κοινωνικού αποκλεισμού, η εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης και η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων αλλά και των άλλων μελών της οικογένειας στην οποία ανήκουν ή τους φροντίζουν.

Η λειτουργία του διέπεται από τις αναγνωρισμένες ειδικές αρχές, με έμφαση στη διασφάλιση των παρακάτω δικαιωμάτων:

- ✓ Να διαβιούν οι ηλικιωμένοι σε αξιοπρεπείς συνθήκες στο οικείο φυσικό και κοινωνικό τους περιβάλλον.
- ✓ Να υποστηρίζονται ώστε να διατηρούν την αυτονομία, την κοινωνική συμμετοχή, την επικοινωνία και την αυτάρκειά τους.
- ✓ Να απολαμβάνουν υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που τους εξασφαλίζουν υγεία και ποιοτική διαβίωση.



Το Κ.Η.Φ.Η. παρέχει στους ανωτέρω ηλικιωμένους οργανωμένη κοινωνική φροντίδα, από ειδικευμένο προσωπικό, εθελοντές και άλλους φορείς κοινωνικής αλληλεγγύης της κοινότητας, και ημερήσια ή ολιγόωρη παραμονή, σε κατάλληλα διαμορφωμένους και με τις απαιτούμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές χώρους που στεγάζονται στο Δημοτικό κτίριο του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος επί της οδού Ν. Γκινოსάτη (περιφερειακή οδός Δημάρχου Χ. Μπέκα) στη Δ.Ε. Σπάτων.

Η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Σπάτων Αρτέμιδος, σύμφωνα με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (Ο.Ε.Υ.) (ΦΕΚ Αρ. Φύλλου 2314/17.10.2011), λειτουργεί και τις ακόλουθες δομές, δράσεις και προγράμματα παροχής υπηρεσιών υποστήριξης, πρόνοιας και φροντίδας στις ευάλωτες κοινωνικές ομάδες του πληθυσμού του Δήμου:

- Δομές ΚΑΠΗ (4)
- Δημοτικό Ιατρείο που στελεχώνεται από (2) Ορθοπαιδικούς, (1) Γυναικολόγο, (1) Παιδίατρο, (1) Παθολόγο
- Ιατρείο Α΄ Βοηθειών
- Τράπεζα Αίματος
- Τοπικές Κοινωνικές Υπηρεσίες (Δ.Ε. Αρτέμιδος, Δ.Ε. Σπάτων)
- Δομή «Βοήθεια στο Σπίτι»
- Γραφείο Πρόνοιας
- «Στέκι του Εθελοντή»
- Γραφείο επαγγελματικής συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας για ανέργους
- Διευρυμένο Κέντρο Κοινότητας και παράρτημα Ρομα
- Κοινωνικό Παντοπωλείο
- Δημοτικό Λαχανόκηπο
- Κοινωνικό Φαρμακείο
- Δημοτική Βιβλιοθήκη
- Κέντρο Δια βίου Μάθηση
- Εξυπηρετεί τους δικαιούχους των κοινωνικών επιδομάτων (επιδότηση ενοικίου, προνοιακά επιδόματα κλπ)

Με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου αναπτύσσει και λειτουργεί καινοτόμες δράσεις που αφορούν σε:

- √ Προγράμματα ψυχοκοινωνικής στήριξης και συμβουλευτικής για μακροχρόνια ανέργους, άτομα με αναπηρίες, αστέγους, μετανάστες, πρόσφυγες, κ.α.
- √ Προγράμματα κοινοτικής φροντίδας και παρέμβασης σε ηλικιωμένους και άτομα με αναπηρίες, προβλήματα άνοιας κλπ.
- √ Παροχή υπηρεσιών υγείας & πρόνοιας σε δημότες και κατοίκους.
- √ Προγράμματα ενίσχυσης της ικανότητας πρόσβασης στην απασχόληση ατόμων που πλήττονται από φτώχεια και κοινωνικό αποκλεισμό.

Η Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου διαθέτει τις εξής ειδικότητες που θα μπορούσαν να υποστηρίξουν τη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. ήτοι δύο νοσηλεύτριες έναν φυσιοθεραπευτή και βοηθητικό προσωπικό πλην όμως απασχολούνται πλήρως ως εξής:

1. Η μία νοσηλεύτρια απασχολείται πλήρως στα Δημοτικά Ιατρεία στην Αρτέμιδα
2. Ο φυσιοθεραπευτής απασχολείται στα (4) τέσσερα Κέντρα Ανοιχτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου.
3. Η καθαρίστρια (βοηθητικό προσωπικό) εξυπηρετεί τις δομές: Δημοτικά Ιατρεία, Κοινωνικό Παντοπωλείο, Κοινωνικό Φαρμακείο, Κέντρο Κοινότητας και το κεντρικό κτίριο της Δ/σης



Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου στην Αρτέμιδα.

4. Η δεύτερη νοσηλεύτρια υπηρετεί στο πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι».

Η υπηρεσία δεν διαθέτει οδηγό και οι οδηγοί που απασχολούνται στο Δήμο εξυπηρετούν τα απορριμματοφόρα σε διαφορετικό ωράριο από αυτό του Κ.Η.Φ.Η.

Συνεπώς είναι απολύτως αναγκαία η ανάθεση της υπηρεσίας υποστήριξης, σε εξωτερικό φορέα, κατά προτεραιότητα του Κ.Η.Φ.Η. και των λοιπών προγραμμάτων της Κοινωνικής Υπηρεσίας.

#### **Περιγραφή της Δημόσιας Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών Εξειδικευμένου Προσωπικού και Λοιπών υπηρεσιών**

Για τη λειτουργία της νέας δομής Κ.Η.Φ.Η., τις δομές και τις νέες δράσεις και προγράμματα υποστήριξης, τα οποία λόγω της οικονομικής κρίσης είναι αυξημένα, απαιτούνται υπηρεσίες εξειδικευμένου προσωπικού για τη στελέχωση των υπηρεσιών αυτών, με τη σύναψη δημόσιας σύμβασης σε ανάδοχο που θα αναδειχθεί με τη διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων με εκτιμώμενη αξία σύμβασης μέχρι του ποσού των **Διακοσίων Ενενήντα Τριών Χιλιάδων Εννιακοσίων Είκοσι Ευρώ (293.920,00€)**, χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με το Ν.4412/2016.

Η ανωτέρω λύση της σύναψης δημόσιας σύμβασης για την υποστήριξη των κοινωνικών δομών – προγραμμάτων, επιλέγεται εξ αιτίας:

- Της υποχρέωσης του Δήμου να παραμείνει το Κ.Η.Φ.Η. λειτουργικό, έργο που χρηματοδοτήθηκε από το ΠΕΠ ΑΤΤΙΚΗ 2007-2013 ως προς την κατασκευή του.
- Της έλλειψης οργανικών θέσεων προσωπικού στον Ο.Ε.Υ του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος (ΦΕΚ τ.Β'2314/2011), για το Κ.Η.Φ.Η, καθώς ολοκληρώθηκε η κατασκευή και η παραλαβή του έργου (Κ.Η.Φ.Η.) και έλαβε άδεια λειτουργίας το έτος 2016 μετά την έγκριση του Ο.Ε.Υ., με συνέπεια μέχρι σήμερα να μη είναι δυνατή η πρόσληψη μόνιμου προσωπικού καθώς δεν έχει πραγματοποιηθεί τροποποίηση ΟΕΥ που να προβλέπει τις ανάλογες θέσεις του προσωπικού.
- Την ανάγκη εξειδικευμένου προσωπικού για την διεξαγωγή προγραμμάτων υγείας και πρόληψης των ατόμων γ' ηλικίας όπως η άνοια κλπ. που δεν διαθέτει ο Δήμος.

#### **Νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)**

- ΦΕΚ 1127/Β/30-08-2001 που αφορά το σύστημα διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης, και ελέγχου των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)
- ΦΕΚ 1397/Β/22-10-2001 Προϋποθέσεις Ίδρυσης και Λειτουργίας Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)

#### **ΟΜΑΔΑ Α. - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

Το αντικείμενο της εργασίας του αναδόχου είναι η παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού καθώς και λοιπών υπηρεσιών για την υποστήριξη των Κοινωνικών Υπηρεσιών, ειδικά του Κ.Η.Φ.Η., ανάλογα με τον αριθμό των εξυπηρετούμενων, των ακόλουθων ειδικοτήτων:

Προσωπικό βασικών και πρόσθετων ειδικοτήτων για την εξυπηρέτηση του Κέντρου όταν η δυναμικότητά του είναι μέχρι 25 άτομα.

Το προσωπικό που απαιτείται **κατ' ελάχιστο** σύμφωνα με την Υ.Α. αριθ. Π1γ/ΑΓΠ/οι.14963/9-10-2001 (ΦΕΚ 1397/Β/22.10.2001) αναφέρεται στον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ
1	Στελέχωση με το βασικό εξειδικευμένο προσωπικό	(1) Νοσηλεύτης / τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος
		(2) Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε.
		Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)
2	Στελέχωση με πρόσθετο εξειδικευμένο προσωπικό	Λογοθεραπευτής (ΤΕ)
		Φυσιοθεραπευτής (ΤΕ) ή Εργοθεραπευτής (ΤΕ)
		Υπάλληλος Γραφείου (ΔΕ) (Γραμματειακή Υποστήριξη)
		Μάγειρας (ΔΕ)
3	Υλοποίηση προγράμματος για την Άνοια	Νευροψυχολόγος

#### **Για δυναμικότητα άνω των 25 εξυπηρετούμενων**

Σύμφωνα με την ανωτέρω υπουργική απόφαση όταν οι εξυπηρετούμενοι υπερβαίνουν τους 25 το προσωπικό αυξάνεται αναλόγως. Στην περίπτωση αυτή και με την προοπτική αύξησης των εξυπηρετούμενων καθώς οι αιτήσεις είναι συνεχώς αυξανόμενες (60 αιτήσεις μέχρι τον Οκτώβριο 2019) θα απαιτηθεί η αύξηση του προσωπικού κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει εξ' ολοκλήρου την κάλυψη οποιασδήποτε υποχρέωσης που προκύπτει από την εργασιακή σχέση μεταξύ εργαζομένων & αναδόχου (σύμφωνα με την τρέχουσα εργατική νομοθεσία).

Οι αμοιβές των εργαζομένων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το ΦΕΚ 1127/Β/22.10.2001.

Ο ανάδοχος υποχρεούται σε περίπτωση απουσίας κάποιου εργαζόμενου από την εργασία του για οποιονδήποτε λόγο, να τον αντικαταστήσει με άλλον εργαζόμενο αυθημερόν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις ισχύουσες διατάξεις που ισχύουν από τη νομοθεσία εν γένει και είναι υποχρεωμένος να παίρνει τα κατάλληλα μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων.

#### **ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ**

Η Δ/ση της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος δεν διαθέτει οχήματα και οδηγούς για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του ΚΗΦΗ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει μισθωμένο όχημα μαζί με οδηγό (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) για την μεταφορά των εξυπηρετούμενων από και προς την κατοικία τους εντός των ορίων του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος. Οι ακριβείς ώρες και τα δρομολόγια θα καθοριστούν έπειτα από συνεννόηση μεταξύ του αναδόχου και της Δ/σης Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.



#### **ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Για την εύρυθμη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. ο ανάδοχος θα αναλάβει να τις δαπάνες που θα απαιτηθούν για πετρέλαιο θέρμανσης, γραφική ύλη, συντήρηση συναγερμού, συντηρήσεις μικρής κλίμακας, απολύμανση, απεντόμωση καθώς και την προμήθεια πάγιου εξοπλισμού που θα απαιτηθεί για την καλύτερη φιλοξενία των εξυπηρετούμενων. Οι παραπάνω δαπάνες θα γίνουν κατόπιν συνεννόησης με τη Δ/ση Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος. Όσον αφορά τον πάγιο εξοπλισμό που θα απαιτηθεί μετά το τέλος της σύμβασης θα παραμείνει στην ιδιοκτησία του Δήμου Σπάτων-Αρτέμιδος.

#### **ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Σε αυτή την ομάδα περιλαμβάνονται οι δαπάνες διοίκησης της υπηρεσίας που αφορούν στον συντονισμό των υπηρεσιών, την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση καθώς και τα θέματα προσωπικού.

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΦΟΡΕΩΝ ΣΤΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ**

##### **Α) Καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας,**

Οι οικονομικοί φορείς που μετέχουν στη διαδικασία θα πρέπει να πληρούν ως ελάχιστα επίπεδα ικανότητας και καταλληλότητας, κατά το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016, τα εξής:

Να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών και να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής τους.

##### **Β) Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια,**

Οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν την αναγκαία οικονομική και χρηματοδοτική ικανότητα για την εκτέλεση της σύμβασης ήτοι να έχουν κατ' ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών ίσο με τον προϋπολογισμό της παρούσας σύμβασης το οποίο θα αποδεικνύεται με ανάλογο δικαιολογητικό.

##### **Γ) Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.**

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν τους αναγκαίους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους και την εμπειρία για να εκτελέσουν τη σύμβαση σε κατάλληλο επίπεδο ποιότητας ήτοι να διαθέτουν ικανοποιητικό επίπεδο εμπειρίας, αποδεικνυόμενο με συναφείς συμβάσεις που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν.

Να διαθέτουν το προσωπικό που θα απαιτηθεί για τη εκτέλεση των υπηρεσιών της δημόσιας σύμβασης, την οργάνωση την εκτέλεση και την επίβλεψη των εργασιών όπως αναφέρεται ανωτέρω στην τεχνική περιγραφή, και θα βεβαιώνεται με υπεύθυνη δήλωση. Το αναφερόμενο προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών.

##### **Δ) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης.**

Οι οικονομικοί φορείς που μετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία για την παρούσα δημόσια σύμβαση οφείλουν να συμμορφώνονται με ορισμένα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης τα οποία βασίζονται στη σχετική σειρά ευρωπαϊκών προτύπων και έχουν πιστοποιηθεί από διαπιστευμένους οργανισμούς κατά Άρθρο 82 του Ν. 4412/2016.

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η σύναψη σύμβασης εκτέλεσης της παροχής της υπηρεσίας θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών, περιβαλλοντικών ή/και κοινωνικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της



συγκεκριμένης δημόσιας σύμβασης κατά το Άρθρο 86 Κριτήρια ανάθεσης των συμβάσεων του Ν. 4412/2016.

#### **Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Η σύνταξη της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της παρούσας μελέτης.

#### **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ**

Η οργάνωση και η τεχνογνωσία του οικονομικού φορέα καθώς και τα προσόντα και η εμπειρία του προσωπικού το οποίο διαθέτει έχει σημαντική επίδραση στο επίπεδο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης.

Τα κριτήρια που πρέπει να διαθέτουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς είναι:

**K1.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει την **κατάλληλη τεχνογνωσία** και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα σε αντικείμενο παρόμοιο με την υπό ανάθεση υπηρεσία, που να του δίνει την δυνατότητα κατανόησης των ιδιαίτερων απαιτήσεων της εν λόγω δομής και του αναθέτοντος φορέα.

Απόδειξη του κριτηρίου αποτελεί η κατάθεση αναλυτικής περιγραφής της επιχειρηματικής δομής και του συνόλου των δραστηριοτήτων, αναλυτικού καταλόγου των κυριότερων υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί από αυτόν τα τρία τελευταία έτη. Πιστοποιητικά από διαπιστευμένο φορέα κατά: ISO 9001:2015 – Σύστημα διαχείρισης Ποιότητας, ISO 14001:2015 – Σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης, ISO 45001:2015- Σύστημα διαχείρισης της υγείας και ασφάλειας στην εργασία.

**K2.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει ολοκληρωμένη πρόταση **σύνθεσης ομάδας έργου** (υπεύθυνος έργου & στελέχη ομάδας) και να διαθέτει προσωπικό με εξειδίκευση – εμπειρία στο αντικείμενο της παρούσας μελέτης.

Απόδειξη του κριτηρίου αποτελεί η προσκόμιση αναλυτικού πίνακα των εργαζομένων ή των συνεργατών του διαγωνιζόμενου, με την μορφή της σύνθεσης ομάδας (υπεύθυνος έργου & στελέχη ομάδας) στον οποίο θα αναφέρονται αναλυτικά οι τεχνικές γνώσεις και εμπειρία που κατέχουν σε σχέση με το αντικείμενο του διαγωνισμού. Υποβολή βιογραφικών και τίτλων σπουδών - πιστοποιήσεις και άδειες άσκησης επαγγέλματος που να το αποδεικνύουν.

Το προσωπικό που απαιτείται για την ολοκληρωμένη διαχείριση του έργου, πρέπει να είναι εξειδικευμένο ως προς την υποστήριξη δομών παρόμοιων με τις δομές που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη.

**K3.** Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να έχει **εμπειρία σε συναφές αντικείμενο** με το αντικείμενο της παρούσας μελέτης και να αποδεικνύεται μέσα από τον κύκλο εργασιών του της τελευταίας τριετίας.

Απόδειξη του κριτηρίου αυτού αποτελεί η κατάθεση αναλυτικού πίνακα από τον οποίο να αποδεικνύεται ότι ο διαγωνιζόμενος έχει αναλάβει παρόμοιες εργασίες σε έναν τουλάχιστον φορέα του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ, σε κοινωνικές δομές, δομές γ' ηλικίας, Κ.Η.Φ.Η. συνοδευόμενος από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης και συμβάσεις και να αποδεικνύεται μέσα από τον κύκλο εργασιών του της τελευταίας τριετίας.

#### **ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ – ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής (Ν. 4412/2016 αρθρ.86 παρ.2B) που θα προκύψει σύμφωνα με τα κάτωθι κριτήρια:





**Α. ΠΟΙΟΤΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ που θα αποτελούν την ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με συντελεστή βαρύτητας 80%).**

**ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
<b>K1</b>	Τεχνογνωσία και κατανόηση των ιδιαίτερων απαιτήσεων της υπηρεσίας προς υλοποίηση και του φορέα.	<b>30%</b>
<b>K2</b>	Σύνθεση ομάδας έργου (εμπειρία προσωπικού – προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα υλοποίησης της υπηρεσίας).	<b>30%</b>
<b>K3</b>	Εμπειρία οικονομικού φορέα σε συναφές αντικείμενο	<b>40%</b>
<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ</b>		<b>100%</b>

**Β. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ που θα είναι η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με συντελεστή βαρύτητας 20%).**

Που αφορά το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο προσφέρων την υπηρεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

**Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς. Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

**Α. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 80%)**

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$A = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \sigma_3 \chi K_3$$

Όπου  $\sigma$  ο συντελεστής βαρύτητας του τεχνικού κριτηρίου,  $K$  το τεχνικό κριτήριο και  $A$  ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.

Προσφορές που δεν καλύπτουν ή παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς εν συνόλω.

**Β. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΜΕ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 20%)**

Η οικονομικότερη προσφορά από άποψη ΤΙΜΗΣ είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μικρότερη προσφερθείσα τιμή.

**ΤΕΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Η κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης προσφοράς γίνεται με βάση τον ακόλουθο τύπο:

$$\text{όπου: } \underline{Li = 80 \times (Ai / Amax) + 20 \times (Bmin / Bi)}$$

$A_{max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά  $A_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς



$B_{min}$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή  $B_i$  το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς

$L_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία. Επικρατέστερη είναι η Προσφορά με το μεγαλύτερο  $L$ .

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

**Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των 293.920,00€ ήτοι 364.460,80€ συν ΦΠΑ 24% ποσό 70.540,80€ και θα βαρύνει τον Κ.Α. 15-6142.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος με πολυετή δέσμευση ήτοι για:**

**Το έτος 2022 ποσό 146.960,00€ συν ΦΠΑ 24% ήτοι 182.230,40€**

**Το έτος 2023 ποσό 146.960,00€ συν ΦΠΑ 24% ήτοι 182.230,40€**

[Αναλυτική περιγραφή των εργασιών παροχής υπηρεσιών εξειδικευμένου προσωπικού υποστήριξης του Κ.Η.Φ.Η. και λοιπών κοινωνικών υπηρεσιών.](#)

#### ΟΜΑΔΑ Α – ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Σκοπός της αναλυτικής περιγραφής των υπηρεσιών του εξειδικευμένου προσωπικού που θα παρέχει ο ανάδοχος είναι να καθοριστούν πλήρως οι όροι και οι προϋποθέσεις των υπηρεσιών να διασαφηνιστούν οι αμοιβαίες σχέσεις, υποχρεώσεις, αρμοδιότητες (ευθύνες και δικαιοδοσίες) καθήκοντα και δικαιώματα των εμπλεκόμενων, με οποιαδήποτε μορφή, (ανάδοχος, διαθέσιμο εξειδικευμένο προσωπικό, διευθύνουσα υπηρεσία) για την καλύτερη επίτευξη των στόχων της Δ/σης Κοινωνικής πολιτικής που στην παρούσα περίπτωση είναι η συνεχής και απρόσκοπτη λειτουργία του Κ.Η.Φ.Η. Αποστολή και έργο του αναδόχου είναι η παροχή εξειδικευμένου προσωπικού με καθήκοντα και υποχρεώσεις όπως ενδεικτικά περιγράφονται ακολούθως γενικά και ανά ειδικότητα και επιπλέον καθορίζονται από τις άμεσες ανάγκες της καθημερινής λειτουργίας.

Ο ανάδοχος οφείλει να καλύπτει με το αναφερόμενο ανωτέρω προσωπικό όλες τις ημέρες λειτουργίας του ΚΗΦΗ και να αντικαθιστά αυτό σε τυχόν απουσία για οποιοδήποτε λόγο.

#### **Γενικά Απαραίτητα καθήκοντα προσωπικού**

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κ.Η.Φ.Η. του Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος με την ευθύνη του αναδόχου οφείλει να καταθέσει πιστοποιητικό υγείας το οποίο ανανεώνεται κάθε έτος.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του/της Υπευθύνου δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό οφείλει να συνεργάζεται με τη Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου στην οποία οργανωτικά και λειτουργικά ανήκει η δομή του Κ.Η.Φ.Η. και στον εκάστοτε υπεύθυνο της υπηρεσίας. Επίσης οφείλει να συνεργάζεται με τον υπεύθυνο για τη δομή από την αιρετή διοίκηση του Δήμου.

Το προσωπικό οφείλει να αναπτύσσει πρωτοβουλίες και καινοτόμα προγράμματα σύμφωνα με την ειδικότητά του, σε συνεργασία με τους υπευθύνους του κέντρου που θα συμβάλλουν στους σκοπούς του Κ.Η.Φ.Η. και στη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης στην κοινότητα. Οφείλει να

συμμετέχει σε δράσεις και προγράμματα που αφορούν την Τρίτη ηλικία και ευπαθείς ομάδες που οργανώνει η Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου και αφορούν τον γενικότερο πληθυσμό του Δήμου και τους εξυπηρετούμενους των υπολοίπων κοινωνικών δομών αυτού.

Το προσωπικό οφείλει να μεριμνά για τη καλή λειτουργία συντήρηση της συνολικής υποδομής, την αποκατάσταση ζημιών και φθορών στο πνεύμα του σεβασμού και της φροντίδας για τη δημόσια περιουσία.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στη δομή οφείλει να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που ανατίθενται από τους διοικητικά υπεύθυνους, οφείλει να προσφέρει τις υπηρεσίες του σύμφωνα με τις αρχές της τέχνης και της επιστήμης του, να διαχειρίζεται τυχόν κρίσεις με σκοπό την εύρυθμη, δίκαιη και ευχάριστη λειτουργία του κέντρου για όλους τους εξυπηρετούμενους πολίτες.

Οι ανωτέρω γενικές αρχές και επισημάνσεις αποτελούν στοιχεία αξιολόγησης του προσωπικού και εκτίμησης των υπηρεσιών τους σε συνδυασμό με τα επί μέρους καθήκοντα που προκύπτουν από την ειδικότητά τους και συνεπώς κύριο στοιχείο αξιολόγησης των συνολικών υπηρεσιών του αναδόχου κατά την εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

#### **Αντικείμενο εργασίας ανά ειδικότητα**

##### **Νοσηλεύτρια/τρια, υπεύθυνος λειτουργίας προγράμματος δομής**

Ο Νοσηλεύτριας ή η Νοσηλεύτρια που θα απασχοληθεί στη δομή αναλαμβάνει την ευθύνη των ημερήσιων προγραμμάτων – υπηρεσιών που παρέχονται στους εξυπηρετούμενους, παράλληλα με τα καθήκοντα της ειδικότητάς του. Επιτηρεί τη λειτουργία της υποδομής, την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, επιβλέπει το υπόλοιπο προσωπικό και το έργο τους

Συnergάζεται με τη Διοίκηση του Δήμου, τη Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και τους εκάστοτε εκπροσώπους τους, ετοιμάζει τις μηνιαίες αναφορές της πορείας του έργου και των εξυπηρετούμενων προς το όργανο παρακολούθησης της δημόσιας σύμβασης. Συμμετέχει σε ειδικές συναντήσεις εκπροσώπησης, συνεργασίας αξιολόγησης και λοιπά που αφορούν την πορεία του προγράμματος στο Κ.Η.Φ.Η.

- η οργάνωση των συνεργασιών και της δικτύωσης της δομής, η εφαρμογή άμεσου συστήματος επικοινωνίας με αρμόδιους φορείς και υπηρεσίες σύμφωνα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων,
- η εφαρμογή σχεδίου διαρκούς επικοινωνίας και δημοσιότητας που σκοπό έχει την ενημέρωση του πληθυσμού του Δήμου για τις υπηρεσίες που προσφέρει η δομή έτσι ώστε σε σύντομο χρονικό διάστημα να λειτουργεί με την πλήρη δυναμικότητά της σύμφωνα με την άδεια λειτουργίας που διαθέτει και επιπλέον να αναπτύσσει δράσεις για τον συνολικό πληθυσμό του Δήμου και τις ευπαθείς ομάδες αφού διαθέτει την υποδομή και το εξειδικευμένο προσωπικό, έτσι ώστε να εξυπηρετούνται οι πολίτες που έχουν ανάγκη ημερήσιας παραμονής στη δομή, άμεσα ωφελούμενοι και οι φροντιστές οικείοι αυτών, έμμεσα ωφελούμενοι. Για την ενημέρωση και δημοσιότητα θα πρέπει να αξιοποιηθούν όλες οι συμβατικές αλλά και νέες καινοτόμες μορφές, κατ' ελάχιστο αναφέρονται :

- Κεντρική εκδήλωση ενημέρωσης φορέων δημόσιων και ιδιωτικών που εμπλέκονται σε δράσεις φροντίδας, πρόνοιας και υγείας.
- Κάλυψη του προγράμματος από τα ηλεκτρονικά μέσα
- Έκδοση ενημερωτικού εντύπου
- Παρουσίαση σε τηλεοπτικές εκπομπές
- Συχνή και περιοδική παρουσία στον τοπικό τύπο
- Αποστολή εντύπου σε όλους του δημότες
- Ενημερωτική αφίσα

- Συσκέψεις με ενδιαφερόμενους φορείς για την οργάνωση της δικτύωσης σχετικών φορέων.

Έργο της ειδικότητας του Νοσηλευτή στο Κ.Η.Φ.Η. είναι η βελτίωση της ποιότητας ζωής των ηλικιωμένων. Η παροχή φροντίδας πρέπει να είναι σωματική, ψυχική, νοητική, συναισθηματική και όταν κρίνεται αναγκαίο και πνευματική με τη συμβολή ειδικού λειτουργού. Η παραπάνω προσέγγιση προϋποθέτει:

- Τη λήψη ιστορικού
- Την καταγραφή των αναγκών.
- Εκτίμηση της κινητικής και διατροφικής κατάστασης.
- Επίβλεψη, παρακολούθηση λήψης φαρμάκων και όταν χρειάζεται χορήγηση της φαρμακευτικής αγωγής (ινσουλίνης, αντιπηκτικά, αγχολυτικά κλπ).
- Επιμέλεια για τη διατήρηση αναγκαίου φαρμακείου
- Αντιμετώπιση περιορισμένων ελκών ή τραυματισμών του δέρματος.
- Ενημέρωση σε θέματα αγωγής υγείας. Ενδυνάμωση της ψυχικής κατάστασης και κινητοποίηση για συμμετοχή στην αυτοσυντήρηση και φροντίδα.
- Αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών – διασύνδεση με μονάδες υγείας
- Εκπαίδευση σε θέματα που χρήζουν καθημερινής φροντίδας (θρεπτική- διατροφική υποστήριξη, αποφυγή κατακλίσεων κλπ) των ηλικιωμένων.
- Διατήρηση και ενημέρωση του ατομικού φακέλου.
- Διεπιστημονική συνεργασία για βελτιστοποίηση των παρεχομένων υπηρεσιών του προγράμματος.
- Σύνταξη ημερήσιου προγράμματος των εργαζόμενων στο ΚΗΦΗ ανάλογο της ειδικότητάς των και ανάρτηση αυτού.
- Εκπόνηση Παρακολούθηση και Αξιολόγηση της εφαρμογής των ημερήσιων προγραμμάτων που αφορούν στους εξυπηρετούμενους του Κέντρου.
- Συνεργασία και παρακολούθηση των υποχρεώσεων ενός εκάστου από τους εργαζόμενους
- Σύνταξη καθημερινής αναφοράς υλοποίησης του προγράμματος στη Δ/νση
- Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου
- Υποδοχή και αξιολόγηση αιτήσεων
- Συνεργασία με την οικογένεια όταν κρίνεται απαραίτητο.
- Οργάνωση και διαχείριση αναλώσιμου ή μη αναλώσιμου υγειονομικού υλικού.
- Αξιολόγηση εξυπηρετούμενων για παραμονή ή μη στη δομή, εκτίμηση - εισήγηση για την επιλογή νέων αιτήσεων για τις οποίες αποφασίζουν οι αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου
- Εποπτεία των εθελοντών ή σπουδαστών πρακτικής άσκησης που ενδεχομένως να εργαστούν στο Κ.Η.Φ.Η με την έγκριση της διοίκησης του Δήμου και της διευθύνουσας υπηρεσίας.
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του νοσηλευτή

#### **Κοινωνικός Φροντιστής ή Επιμελητής Πρόνοιας**

Έργο Κοινωνικών Φροντιστών – Επιμελητών Πρόνοιας είναι η παροχή ατομικής υποστήριξης προς τους εξυπηρετούμενους βάσει των αναγκών τους. Συγκεκριμένα:

- Υποδοχή – συμπλήρωση αίτησης υποψηφίου
- Ατομική υγιεινή, καθαριότητα
- Υποστήριξη στη λήψη φαρμάκων
- Υποστήριξη σε μεταφορά – μετακίνηση – συνοδεία
- Εργασίες που ανατίθενται από τον/τη νοσηλευτή/τρια, τον/την υπεύθυνο/η του Κέντρου από την Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής και τον επιβλέποντα της αιρετής διοίκησης του Δήμου η οποία έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη της λειτουργίας του Κ.Η.Φ.Η.



- Η ανάπτυξη, οργάνωση εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και καλλιέργειας του λόγου για τους ωφελούμενους του Κέντρου και δυνητικά της συμμετοχή μελών της ευρύτερης κοινότητας και των κοινωνικών δομών του Δήμου

### **Λογοθεραπευτής/τρια**

Έργο του λογοθεραπευτή είναι:

- Η οργάνωση και εφαρμογή ατομικών προγραμμάτων λογοθεραπείας,
- Η οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων θεραπείας και αποκατάστασης από ασθένειες ή ατυχήματα, με ιατρικές γνωματεύσεις
- Η ανάπτυξη προγραμμάτων διατήρησης ή και ανάπτυξης των δεξιοτήτων του λόγου
- Η ανάπτυξη, οργάνωση εφαρμογή και παρακολούθηση προγραμμάτων δημιουργικής απασχόλησης και καλλιέργειας του λόγου για τους ωφελούμενους του Κέντρου και δυνητικά της συμμετοχή μελών της ευρύτερης κοινότητας και των κοινωνικών δομών του Δήμου
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του και του ανατίθενται από τον υπεύθυνο

### **Φυσικοθεραπευτής/τρια ή Εργοθεραπευτής**

Έργο του φυσικοθεραπευτή είναι:

- Η υλοποίηση ατομικών συνεδριών με τους εξυπηρετούμενους του Κέντρου
- Η οργάνωση προγραμμάτων ομαδικών και ατομικών
- Η πλήρης αξιοποίηση του ειδικού εξοπλισμού του κέντρου, εκγύμνασης και θεραπείας
- Όποιες άλλες υποχρεώσεις προκύπτουν από την ειδικότητα του και του ανατίθενται από τον υπεύθυνο

### **Νευροψυχολόγος**

Ο ρόλος του νευροψυχολόγου είναι:

- να αξιολογεί και οργανώνει ατομικές ή / και ομαδικές συνεδρίες με σκοπό την αποκατάσταση των γνωστικών δεξιοτήτων, της μνήμης, της νοητικής λειτουργίας, της ταχύτητας επεξεργασίας, της διάθεσης και της συμπεριφοράς, διαταραχές που πιθανά προκύπτουν από Εγκεφαλικό επεισόδιο, Άνοια, Νευρολογικές διαταραχές και Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης.
- Ακόμη, ο ρόλος του είναι και συμβουλευτικός ως προς το περιβάλλον των ασθενών

### **Βοηθητικό Προσωπικό**

Έργο του βοηθητικού προσωπικού είναι η εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών. Συγκεκριμένα:

- Εργασίες καθαριότητας εσωτερικών χώρων
- Εργασίες καθαριότητας εξωτερικών χώρων
- Βοηθά τον μάγειρα στις εργασίες σερβιρίσματος και καθαριότητας της τραπεζαρίας και του των χώρων και σκευών προετοιμασίας και σερβιρίσματος φαγητού
- Βοηθητικές εργασίες που ανατίθενται από τον/την τον νοσηλευτή
- Κάθε βοηθητική εργασία που ανατίθεται από τον υπεύθυνο του Κέντρου.

Υποχρεούται δε, να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντα που του αναθέτουν.

### **Μάγειρας /ισσα**

Ο μάγειρας/ισσα οφείλει:

- Να προετοιμάζει τα γεύματα σύμφωνα με τις οδηγίες των υπευθύνων, να μεριδοποιεί το φαγητό και να φροντίζει το σερβίρισμα του φαγητού.
- Να μεριμνά για το ημερήσιο διαιτολόγιο και την προμήθεια των αντίστοιχων υλικών
- Να φροντίζει την παραλαβή των προμηθειών, την τακτοποίηση και συντήρησή τους.
- Την καθαριότητα του χώρου παραγωγής και συντήρησης του φαγητού καθώς και του εξοπλισμού.
- Να διατηρεί τους όρους υγιεινής και ασφάλειας του χώρου, των υλικών και των ειδών και σκευών παρασκευής του φαγητού.

#### **ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει μισθωμένο όχημα μαζί με οδηγό (όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία) για την ασφαλή μεταφορά των ωφελούμενων από την οικία τους το πρωί και την επιστροφή τους σε αυτήν με το τέλος του ωραρίου του Κέντρου, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Κέντρου και το ημερήσιο πρόγραμμα που εκπονείται.

#### **ΟΜΑΔΑ Γ. - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

Δαπάνες που θα επιβαρύνουν τον ανάδοχο για την εύρυθμη λειτουργία του ΚΗΦΗ κατόπιν αιτήματος της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου.

1. Πετρέλαιο θέρμανσης έως 2.000 λίτρα
2. Προμήθεια Γραφικής Ύλης
3. Συντήρηση Συναγερμού
4. Μικρής κλίμακας επισκευές
5. Προμήθεια Απαραίτητου υλικοτεχνικού εξοπλισμού
6. Απολύμανση – Απεντόμωση
7. Λοιπές Δαπάνες

#### **ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Ο συντονιστής του προγράμματος εκ μέρους του αναδόχου έχει τις εξής υποχρεώσεις:

- Το συντονισμό της ομάδας των στελεχών που διατίθενται στις κοινωνικές δομές και το Κ.ΗΦ.Η.
- Τη διοικητική παρακολούθηση και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού που διατίθεται
- Την οικονομική και λογιστική παρακολούθηση
- Την αξιολόγηση του προγράμματος παροχής υπηρεσιών
- Την αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων που μπορεί να προκύψουν στην υλοποίηση του ημερήσιου προγράμματος όπως αντικατάσταση προσωπικού, διαχείριση απουσιών κλπ
- Όποιο άλλο θέμα προκύπτει και αφορά την ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία της ομάδας των διατιθέμενων στελεχών.

Αρτέμιδα, 06/10/2021

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η προϊστάμενη της Δ/σης  
Κοινωνικής Πολιτικής  
ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΔΕ Δ΄

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ  
Δ/ση Κοινωνικής Πολιτικής

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ  
CPV 85300000-2  
Κ.Α. 15-6142.001

ΟΜΑΔΑ Α

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ €
1	Νοσηλεύτης / τρια (ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ), πτυχιούχο Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή Μ.Τ.Ε.Ν.Σ. με άδεια άσκησης επαγγέλματος	1	24	1.100,00	26.400,00
2	Κοινωνικοί Φροντιστές ή Επιμελητές Πρόνοιας (ΔΕ), πτυχιούχοι Ε.Π.Λ. ή Τ.Ε.Ε.	2	24	1.000,00	48.000,00
3	Βοηθητικό Προσωπικό (ΥΕ)	1	24	1.000,00	24.000,00
4	Λογοθεραπευτής (ΤΕ)	1	24	1.000,00	24.000,00
5	Φυσικοθεραπευτής (ΤΕ) ή Εργοθεραπευτής (ΤΕ)	1	24	1.000,00	24.000,00
6	Υπάλληλος Γραφείου (ΔΕ) (Γραμματειακή Υποστήριξη)	1	24	1.000,00	24.000,00
7	Νευροψυχολόγος	1	24	1.000,00	24.000,00
8	Μάγειρας (ΔΕ)	1	24	1.000,00	24.000,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>					<b>218.400,00</b>

ΟΜΑΔΑ Β

Α/Α	ΕΙΔΟΣ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΝΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΤΙΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΣΕ €	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΣΕ €
1	Μεταφορά εξυπηρετούμενων με μισθωμένο όχημα και οδηγό	1	24	1.700,00	40.800,00
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ</b>					<b>40.800,00</b>

### ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

α/α	ΟΜΑΔΑ	ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ σε €	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ σε €
1	ΟΜΑΔΑ Α	Παροχή εξειδικευμένου προσωπικού	218.400,00		
2	ΟΜΑΔΑ Β	Μεταφορά εξυπηρετούμενων με μισθωμένο όχημα και οδηγό	40.800,00		
3	ΟΜΑΔΑ Γ	Λοιπές Λειτουργικές Δαπάνες	8.000,00		
4	ΟΜΑΔΑ Δ	Διαχειριστικό κόστος αναδόχου 10% επί του προϋπολογισμού	26.720,00		
		<b>ΣΥΝΟΛΑ</b>	<b>293.920,00€</b>	<b>70.540,80</b>	<b>364.460,80€</b>

1. Η συνολική δαπάνη έχει προϋπολογισθεί στο ποσό των **364.460,80€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%**
2. Η αμοιβή του αναδόχου θα καταβάλλεται στον ανάδοχο σε μηνιαίες δόσεις.
3. Η συνολική δαπάνη της υπηρεσίας υπολογίστηκε σύμφωνα με τις κατά νόμο προβλεπόμενες αμοιβές για τους εργαζόμενους ιδιωτικού δικαίου συνυπολογίζοντας τις ασφαλιστικές τους εισφορές και την κάλυψη των Δώρων & Επιδομάτων (Δ.Χ.-Δ.Π & Επίδομα Αδείας) και λοιπών νόμιμων παροχών που τους αναλογούν. Οι αμοιβές των εργαζομένων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το ΦΕΚ 1127/Β/30-08-2001 που αφορά το σύστημα διαχείρισης, αξιολόγησης, παρακολούθησης, και ελέγχου των Κέντρων Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η)
4. Το ανωτέρω προσωπικό δύναται να καλύψει και άλλες ανάγκες της Δ/σης Κοινωνικής Πολιτικής σε περίπτωση που υπάρξει ανάγκη
5. Η αμοιβή υπηρεσιών διαχείρισης διοικητικής παρακολούθησης και συντονισμού του αναδόχου, προσδιορίζεται στο 10% επί του προϋπολογισμού και ανέρχεται στο ποσό των **26.720,00€ για τη διετή λειτουργία του προγράμματος.**

Αρτέμιδα, 06/10/2021

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η προϊστάμενη της Δ/σης  
Κοινωνικής Πολιτικής  
ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΔΕ Δ΄





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ**  
**ΔΗΜΟΣ ΣΠΑΤΩΝ – ΑΡΤΕΜΙΔΟΣ**  
**Δ/νση Κοινωνικής Πολιτικής**

**ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ**

**Άρθρο 1: Αντικείμενο εργασιών**

Με την παρούσα προβλέπεται ότι:

Η παρούσα μελέτη αφορά την ανάθεση εργασιών – παροχής υπηρεσιών με τίτλο «**Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης Κοινωνικών Δομών Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος**» για την υποστήριξη της λειτουργίας του Κέντρου Ημερήσιας Φροντίδας Ηλικιωμένων (Κ.Η.Φ.Η. Δήμου Σπάτων – Αρτέμιδος) και λοιπών δομών της Κοινωνικής Υπηρεσίας του Δήμου και συγκεκριμένα των υπηρεσιών βασικού ειδικού προσωπικού για την εξυπηρέτηση των ωφελούμενων του Κ.Η.Φ.Η., όπως ορίζεται από τη σχετική νομοθεσία και την άδεια λειτουργίας του.

Συγκεκριμένα η παροχή των υπηρεσιών κατανέμεται σε 4 ομάδες ως εξής:

**ΟΜΑΔΑ Α. - ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ**

**ΟΜΑΔΑ Β. - ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΩΝ**

**ΟΜΑΔΑ Γ.- ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ**

**ΟΜΑΔΑ Δ.- ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 293.920,00 €, ΦΠΑ 24% 70.540,80€ και **Γενικό σύνολο με συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ 24%, ποσό 364.460,80€**

**Άρθρο 2: Ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις**

Η ανάθεση εργασιών θα εκτελεστεί σύμφωνα με:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147/Α'8-8-16) περί εκτέλεσης Δημόσιων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν σήμερα.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α' /07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143/Α' 28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4013/2011 (Φ.Ε.Κ. 204 Α') «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων & Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων ....» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»

### **Άρθρο 3: Συμβατικά στοιχεία**

Τα συμβατικά στοιχεία κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού.
2. Η προσφορά του αναδόχου
3. Η σύμβαση

### **Άρθρο 4: Τρόπος εκτέλεσης της υπηρεσίας**

Η ανάθεση των υπηρεσιών αυτών θα γίνει με **ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό άνω των ορίων με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας- τιμής** σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.

### **Άρθρο 5: Διάρκεια Σύμβαση**

Η σύμβαση συντάσσεται από την υπηρεσία του Τμήματος Προμηθειών και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, βάσει των όρων της διακήρυξης, των τευχών της μελέτης και της προσφοράς του αναδόχου, **με χρονική διάρκεια δύο ετών**, από την υπογραφή της ενώ δύναται να παραταθεί ύστερα από συμφωνία και των δύο μερών και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### **Άρθρο 6: Ποιοτική διασφάλιση**

Οι προσφερόμενες υπηρεσίες πρέπει να είναι κατάλληλες για τις παραπάνω περιγραφόμενες ανάγκες του Δήμου Σπάτων - Αρτέμιδος. Πρέπει να καλύπτουν τις παρούσες τεχνικές προδιαγραφές καθώς και τις ισχύουσες θεσμικές προδιαγραφές και κάθε άλλη προδιαγραφή που δεν προβλέπεται από τις τεχνικές προδιαγραφές, αλλά είναι απόλυτα απαραίτητη για την ορθολογική λειτουργία και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης.

Η καλή εκτέλεση της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του Δήμου και τις απαιτήσεις της ενέργειας για την οποία γίνεται η σύμβαση θα πιστοποιείται από τη διευθύνουσα υπηρεσία.

### **Άρθρο 7: Ισοδυναμία προσφορών**

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν όλα όσα είναι σύμφωνα με τα αντίστοιχα άρθρα των Όρων Διακήρυξης και τις ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Αρτέμιδα, 06/10/2021

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Η προϊστάμενη της Δ/νσης  
Κοινωνικής Πολιτικής  
ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΜΑΡΙΕΤΤΑ

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ**

ΛΕΟΝΤΑΡΗ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ  
ΔΕ Δ'